

**Вопросы
функционирования
ГИС «Образование в Челябинской
области»**



Модуль «Сетевой Город. Образование»

Школьное портфолио на ЕПГУ



Модуль «Е-услуги. Образование»

Интеграция с ЕПГУ в части оказания услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала»

Передача сведений в государственный информационный ресурс, содержащий сведения о гражданах, необходимые для актуализации документов воинского учета (ГИР ВУ)

Сведения о гражданах, обучающихся в общеобразовательных организациях, возраст которых в текущем календарном году достиг или достигнет 17 лет

Интеграция с ЕПГУ в части оказания услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации в субъектах Российской Федерации, реализующие программы общего образования» (запись в 1 класс, запись в 10 класс, перевод из школы в школу)

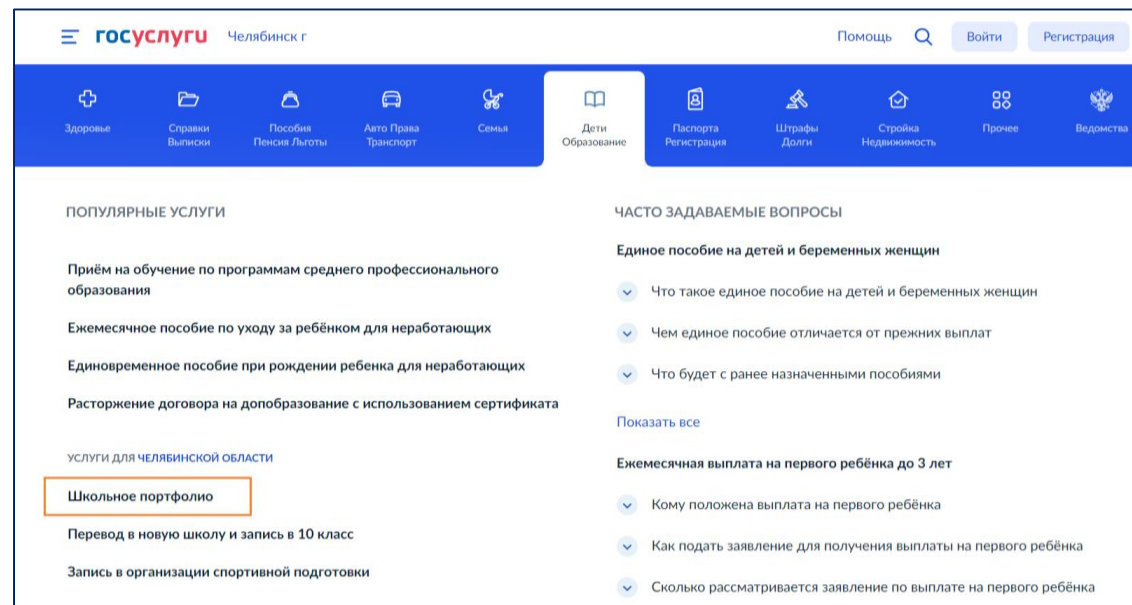
Организация приема заявлений на зачисление в детские оздоровительные лагеря по платным путевкам



Школьное портфолио

«Школьное портфолио» — образовательный сервис для школьников и их родителей на Госуслугах

Информационное взаимодействие ГИС «Образование в Челябинской области» с ЕПГУ обеспечивает оказание услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости»



Разделы «Школьного портфолио»

- ✓ «Лента событий» — информация о родительских собраниях, внеклассных мероприятиях, контрольных и других школьных событиях
- ✓ «Оценки» — информация об оценках за прошлые периоды учебы ребенка по всем предметам
- ✓ «Средний балл в классе» — статистика успеваемости ребенка и динамика среднего балла по каждому предмету
- ✓ «Посещаемость» — статистика посещаемости за текущий учебный период
- ✓ «До каникул осталось» — счетчик дней до начала каникул



Школьное портфолио

Для корректного отображения Школьного портфолио на портале Госуслуг необходимо, чтобы:

- 1) сведения о ребенке были указаны в кабинете родителя на портале Госуслуг в разделе «Семья» - «Дети» и проверены (включая серию и номер свидетельства о рождении, СНИЛС)
- 2) в системе «Сетевой Город. Образование» были внесены сведения по ребенку и родителю: ФИО, дата рождения; документ, удостоверяющий личность
- 3) данные по ребенку и родителю (ФИО, дата рождения; документ, удостоверяющий личность) в системе «Сетевой Город. Образование» совпадали с данными из кабинета Госуслуг
- 4) профиль родителя был связан с профилем ребенка в системе «Сетевой Город. Образование»

The screenshot shows the 'Школьное портфолио' (School Portfolio) page on the Gosuslugi portal. The page is titled 'Школьное портфолио' and includes the following sections:

- События** (Events): A list of events such as 'Встреча с учителем' (Meeting with the teacher) and 'Вызов в школу родителей' (Parent call to school).
- Средний балл в классе** (Average grade in class): A bar chart showing the average grade for the class (11 class, 3rd quarter) with a value of 4.2 for Petrakov A.
- Посещаемость** (Attendance): A bar chart showing the attendance percentage for the class (11 class) with a value of 68% for Petrakov A.
- Результаты проверочных работ** (Results of control works): A section showing the results of control works for English, Russian, and Social Studies.
- Оценки** (Grades): A section showing the grades for the quarter.

Red arrows numbered 1 through 8 point to various elements on the page:

- 1: Points to the 'Школьное портфолио' title.
- 2: Points to the student's name and profile information.
- 3: Points to the 'До каникул осталось' (Days until holidays) section.
- 4: Points to the 'Дневник' (Journal) section.
- 5: Points to the 'Средний балл в классе' chart.
- 6: Points to the 'Посещаемость' chart.
- 7: Points to the 'Оценки' section.
- 8: Points to the 'Результаты проверочных работ' section.



Качество формирования данных

1. Сведения о школе
2. Сведения об обучающихся (ФИО, дата рождения, реквизиты свидетельства о рождении (паспорта), гражданство, место рождения, адрес места жительства и адрес места пребывания, форма обучения)
3. Сведения о родителях (ФИО, дата рождения; документ, удостоверяющий личность; адрес места жительства и места пребывания, адрес электронной почты и телефон (при наличии))
4. Признак участия в Российском движении детей и молодежи «Движение Первых»
5. Сведения о педагогах (ФИО, дата рождения, реквизиты паспорта, основная должность, квалификационная категория, телефон, адрес электронной почты, СНИЛС, Декретный отпуск (наличие признака), образование – в разделе «Педагогический портфолио»)
6. Ведение электронного журнала:
 - текущая и итоговая успеваемость
 - посещаемость
 - домашние задания
 - отметки за контрольные и проверочные работы
5. События и мероприятия (события, на будущие даты) – раздел «Расписание» – «События года»
6. Информация о заменах в расписании – раздел «Расписание» – «Замены в расписании»

Письмо Министерства образования и науки Челябинской области от 12.09.2023 года № 9465
«О доступе к ГИС «Образование» через авторизацию ЕСИА»



Соблюдение требований при авторизации

Вход с учетной записью ЕСИА

Проблема с доступом в «Сетевой Город. Образование»

Платформа обратной связи

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "ЧЕЛЯБИНСКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ"

Координатор

Орехова Т.

Заявитель

Текст сообщения

Текст сообщения: Не могу войти в сетевой город. Пишет, что аккаунт не привязан. Хотя пользуюсь этим ресурсом регулярно и аккаунт ребенка был привязан

Регион: Челябинская область

Адрес проблемы

Приложенные файлы: IMG_3476.png

Ход работ

Запись не найдена

С выбранной учётной записью портала Госуслуг не связан ни один пользователь системы

Перейдите на страницу [Привязать учетную запись](#) и следуйте дальнейшим инструкциям или нажмите «Выход» для выбора другого способа авторизации.

Обращения от граждан
(Платформа обратной связи)

Неполные данные по родителю (ФИО, **дата рождения**)
Не соответствуют данные по ребенку и/или родителю в СГО и ЕСИА
Карточка ребенка в СГО не связана с карточкой родителя

Школьное портфолио на ЕПГУ

Основные причины обращения:

- × **Не находят сведения о своем ребенке**
- × Неполные сведения об успеваемости
- × Нет сведений о посещаемости



Соблюдение требований при регистрации и авторизации

Управление – Пользователи – Ученики (Пакетное обновление – Выгрузка данных)

The screenshot shows the 'Список учеников' (Students List) interface. The top navigation bar includes 'Управление', 'Планирование', 'Обучение', 'Расписание', 'Журнал', 'Отчеты', 'Внеурочная деятельность', 'Ресурсы', 'Одаренные дети', and 'МСОКО'. The 'Управление' menu is highlighted. Below the navigation bar, the 'Список учеников' breadcrumb is also highlighted. The main interface features several filters: 'По фамилии' (A, Я), 'Пол' (Все), 'Текущий статус' (Все зачисленные), and 'Параллель' (Все). A search section includes a 'Поиск' field (Фамилия), a 'Число записей на странице' field (50), and buttons for 'Загрузить', 'Добавить', 'Редактировать', and 'Сформировать новые пароли'. A 'Пакетное обновление' dropdown menu is highlighted, showing options: '1. Выгрузка данных', '2. Обновление дан...', and '1. Выгрузка данных'. A modal dialog titled 'Выберите параметры экспорта' is open, showing options for 'Сведения об учащемся:' and 'Сведения о родителях:', both with 'Полный список полей' selected. The dialog has 'Начать экспорт' and 'Отмена' buttons.

Соблюдение требований при регистрации и авторизации



Управление – Пользователи – Ученики (Загрузить)

Настройки

Выберите поля

- Имя на экране
- Фамилия
- Дата рождения
- Пол
- Класс
- Документ, удостоверяющий личность
- Свидетельство о рождении
- СНИЛС
- Адрес регистрации
- Адрес проживания
- Ф.И.О. родителей
- Домашний телефон
- Email
- Логин
- Время последнего входа
- Гражданство
- Мобильный телефон
- Комментарий
- Одаренный ребенок

OK

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты | Внеурочная деятельность | Ресурсы | Одаренные дети | МСОКО

Список учеников

По фамилии: А - Я | Пол: Все | Текущий статус: Все зачисленные | Параллель: Все

Поиск: Фамилия | Число записей на странице: 50

Загрузить | Добавить | Редактировать | Сформировать новые пароли | Пакетное обновление

№ п/п	Имя на экране ↑	Пол	Класс	Ф.И.О. родителей	
1	Захар	М	1	Оксана Богдановна	Александр Владимирович
2	Игнат	М	3	Оксана Богдановна	Александр Владимирович Александр Владимирович
3	Никита	М	7	Оксана Богдановна	Александр Владимирович

Проверка наличия «дублей» по записям родителей



Соблюдение требований при регистрации и авторизации

Единая учетная запись родителя

Сохранить Восстановить Удалить

Основная информация

*** Фамилия

*** Имя Александр

Отчество Владимирович

Нет отчества

Дата рождения 25.08.

Пол Мужской Женский

Гражданство РФ

*** Имя на экране Александр Владимирович

*** Login

Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему

Дети

- Захар
- Игнат
- Никита

При наличии «дублей» записей родителей: удалить в карточке ребенка одну из записей родителя (предварительно проверить «Время последнего входа»)

Основная информация

*** Фамилия

*** Имя Игнат

Отчество

Нет отчества

*** Дата рождения 8.12.14

Пол Мужской Женский

Гражданство РФ

*** Имя на экране

*** Login Сменить пароль

Пользователь должен сменить пароль при первом входе в систему

Родители

- Присоединить родителя
- А. В. ✖
- Александр Владимирович ✖
- Оксана Богдановна ✖



Соблюдение требований при регистрации пользователей

Ограничение на создание «дублей» пользователей

Зачисление
обучающихся



Список выпускников и выбывших
Список распределённых из очереди

Быстрый ввод учеников (только при отсутствии данных)

Сведения о сотрудниках



Если карточка сформирована в модуле «Сетевой Город. Образование» - опция «Импорт/экспорт» - «Импорт из другой ОО» в разделе «Управление» - «Сотрудники»

Опция «Добавить» (только при отсутствии данных)



Новые функции в модуле «Сетевой Город. Образование»

Управление – Отчеты ГИР ВУ (выгрузка файла с ошибками по организации и учащимся)

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты

← Отчеты ГИР ВУ

Отчет Дата/время

Отчет по организациям Все

Отчет по организациям
Отчет по школьникам

50

Загрузить

Расписание – Замены в расписании

Управление | Планирование | Обучение | Расписание | Журнал | Отчеты

← Замены в расписании

Месяц День занятия

Март 2024 Все

Учитель Предмет

Все Все

Добавить Удалить



Формирование нового учебного года в модуле «Сетевой Город. Образование»

Письмо ГБУ ДПО «ЧИРО» от 04.04.2024 года № 1073 «О формировании нового учебного года в ГИС «Образование»

Начало формирования нового учебного года - с 1 апреля

Открыть новый год - до 6 сентября 2024 года

Учебные периоды

Формирование списка классов

Движение учащихся:

- ✓ текущий учебный год: перевод на следующий год, выпускники, второгодники
- ✓ будущий учебный год: зачисление, выбытие

Календарь каникул (закрепление классов за каникулами)

Список педагогических и руководящих работников

[Инструкция для ООО по формированию и открытию нового учебного года в модуле
«Сетевой Город. Образование»](#)



Приемная кампания в 1-ые классы

25 277
заявлений подано

21 287 (84%)
заявлений подано с ЕПГУ

55%
от общего числа мест

Соблюдение Порядка приема на обучение Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458

Пункт 17:

Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пунктах 9, 9(1), 10 и 12 Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается **не позднее 1 апреля текущего** года и завершается 30 июня текущего года

*Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в абзаце первом настоящего пункта, в течение **3 рабочих дней** после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс*

**До 30 июня нельзя переводить
заявления в статус
«Направлен в ООО»**

46 заявлений: Аргаяшский,
Карталинский, Кизильский, Миасский,
Уйский, Усть-Катавский, Южноуральский

**Письмо ГБУ ДПО «ЧИРО» от 08.04.2024 № 1096 «О приемной кампании в 1-ые классы
2024/2025 учебного года в ГИС «Образование»**



Приемная кампания в 1-ые классы

Проблема при
изменении статуса
заявления



Заявка на support@chiro74.ru (обязательно указать реквизиты свидетельства о рождении ребенка: серия и номер)
8(351)217 31 06

Не найдено
заявление, поданное
с ЕПГУ



Заявка на support@chiro74.ru (обязательно указать номер заявления из личного кабинета Госуслуг и дату регистрации)
8(351)217 31 06

ГБУ ДПО «Челябинский институт развития образования»



support@chiro74.ru



8(351) 217 31 06



<https://chiro74.ru>



454111, г. Челябинск, ул. Комсомольская, д. 20А (каб. 209)